

WEST総合保険2024 WEB手続きガイド

お手持のスマートフォン・タブレットでいつでも操作可能！

お手続きにあたって

- ◆利用時間 7:00～26:30
- ◆商品内容の詳細は、各画面の「商品内容(パンフレット)」をご確認ください。
- ◆60分以上画面操作をしない状態が続くと、タイムアウトになります。その場合、お手数ですがもう一度最初からお手続きをお願いいたします。

推奨環境	OS	ブラウザ
スマートフォン	iOS 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16 / 17 Android 5.1/6.0～9.0/11.0/12.0/13.0	Safari Google Chrome

推奨環境	OS	ブラウザ
タブレット	iOS 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16 Android 5.1/6.0/7.0/8.0/9.0	Safari Google Chrome

STEP1

下記のQRコードからトップページへアクセスください。ご勤務先によって入口が異なりますのでご注意ください。

・JR西日本
・西日本ジェイアールバス
・中国ジェイアールバス
にご在籍の方



左記以外の
JR西日本グループ会社
にご在籍の方



PCでお手続きの場合

<https://hoken.jrwelnet.co.jp/service/west-sogo/> ←こちらのURLをクリック
もしくは検索サイトにて 検索 ▶ WEST総合保険のページへ

STEP2

1. トップ画面



「ご注意事項」「商品案内」等を確認後、「試算・お手続きはこちら」を選択し、お手続きへ進みます。

2. ログインID入力画面



「いいえ」を選択ください。
次画面でご勤務先の選択・社員番号の入力をいただき、お手続きへお進みください。

3. 被保険者(補償の対象となる方)入力



画面下部までスクロールし、被保険者を追加してください。

社員本人は「被保険者1(本人)」、ご家族は「被保険者2」以降を選択します。

被保険者氏名など

被保険者1(本人)

被保険者氏名

全角カタカナ(例:ミツモ タロウ)
姓と名の間に全角スペースを入力してください。

※生年月日

---年---月---日

※性別

男性 女性

団体との関係

団体との関係を選択してください

生年月日、年令、性別を変更した場合は、ご加入いただける保険商品が変更となる場合があります。
補償内容の入力画面にてご確認ください。

確定

被保険者ごとのタブをタップすると入力画面が表示されます。

「氏名」「生年月日」「性別」「団体との関係」を入力し「確定」を選択します。

4.補償内容の入力画面

①ご希望のプランの左上にある口をタップし、☑(チェック)を入れます。

②「職業・職務」と「補償内容」をプルダウンから選択。

③「選択・試算」をタップし、保険料を計算してください。

※プランBはこの後オプション選択の画面へ移ります。

5.告知画面入口

病気や介護の商品
プランA プランG
にお申込みの方

健康に関する告知が必要となります。「告知する」をタップいただくと、質問事項のご回答画面に遷移します。

プランPN(親介護補償)
にお申込みの方

①基本補償被保険者の職業・職務を設定します。

②介護を受ける方(特約被保険者)の氏名は「告知する」をタップした後の画面で入力し、介護を受ける方の健康に関する告知をします。

6.補償内容の入力画面

最下部までスクロールし、「他の保険契約等」「保険金請求歴」がある方は、それぞれのボタンをタップし、入力ください。

7.重要事項のご説明画面

「重要事項のPDFを表示する」をタップし、内容を確認ください。確認後、「確認しました」にチェックのうえ「次へ」をタップください。

8.申込人情報の入力画面

申込人ご本人さまの情報、それぞれのタブをタップし入力ください。入力完了後、画面下部の「次へ」をタップください。

■ユーザー情報などご希望のログインID・パスワードを入力ください。

《アクセスコード》
2024jr

9.加入内容確認画面

申込み内容を確認、問題なければ「確認しました」にチェックのうえ「上記の内容で確定」をタップください。

10.申込完了画面

ご登録いただいたメールアドレス宛てに、手続き完了メールが送られます。

お申込み完了です。お手続きありがとうございました。