

よくあるご質問

- Q1** 手続きを完了しましたが、手続き内容を確認することは可能ですか？
また、内容の訂正はできますか？
- A** 募集期間内であれば再度ログインいただき、「ご加入内容の確認」画面にてご確認、訂正が可能です。
ログインID・パスワードをご用意のうえ、ご確認および再手続きを行ってください。
- Q2** ログインID・パスワードがわかりません。どうしたら良いのでしょうか？
- A** お手数ですが、お問合わせ先までご照会ください。
- Q3** パスワードを5回以上間違えてロックがかかってしまいました。どうしたら良いのでしょうか？
- A** お手数ですが、お問合わせ先までご照会ください。
- Q4** パスワードを忘れてしまいました、どうしたら良いのでしょうか？
- A** ログイン画面の **パスワードをお忘れの場合はこちら** より再発行のお手続きをお願いします。

今年度のリニューアルのポイント

詳細はこちらの
二次元コードから
ご確認ください



- 1 保険料の割引率は、最大**37%**から**約40%**に**UP**★
- 2 **プランA** 「三大疾病プラン」の倍額払いの対象を三大疾病から**五大疾病**に拡大します！
*五大疾病とは成人病(がん、糖尿病、心疾患、高血圧性疾患、脳血管疾患のうち、特約記載の病気)をいいます。詳細はパンフレットをご覧ください。

五大疾病

がん

脳血管
疾患

心疾患

糖尿病

高血圧
性疾患

三大疾病

- 3 **プランB** 退職者向けの基本セットの加入タイプ名を**現職向け**の**加入タイプ名**と統一します！

お問合わせ先：お近くのJR西日本保険代理店までお問合わせください。

JR西日本保険代理店

JR西日本保険代理店 検索



団体 総合生活補償保険（MS&AD型・標準型）
（幹事）引受保険会社：三井住友海上火災保険株式会社

三井住友海上火災保険株式会社とあいおいニッセイ同和損害保険株式会社は、関係当局からの合併認可を前提に2027年4月1日に合併し、「三井住友海上あいおい損害保険株式会社」となります。

JR西日本グループ社員の皆さまへ

WEST総合保険2026 WEB手続ガイド

お手元のスマートフォン・タブレットでいつでもできます！

今年度のリニューアルのポイント

- 1 保険料の割引率は、最大**37%**から**約40%**に**UP**★
- 2 **プランA** 「三大疾病プラン」の倍額払いの対象を三大疾病から**五大疾病**に拡大します！
*五大疾病とは成人病(がん、糖尿病、心疾患、高血圧性疾患、脳血管疾患のうち、特約記載の病気)をいいます。詳細はパンフレットをご覧ください。
- 3 **プランB** 退職者向けの基本セットの加入タイプ名を**現職向け**の**加入タイプ名**と統一します！

詳細はこちらの
二次元コードから
ご確認ください



お手続きにあたって

- ◆利用時間／7:00～26:30
- ◆商品内容の詳細は、各画面の「商品内容（パンフレット）」をご確認ください。
- ◆60分以上画面操作をしない状態が続くと、タイムアウトになります。
その場合、お手数ですが、もう一度最初からお手続きをお願いいたします。
- ◆ご加入内容に変更がない場合でも、一度ログインいただき内容のご確認をお願いします。

パソコンでの
操作方法の
動画はこちら



推奨環境	OS	ブラウザ
スマートフォン	iOS 11～17 Android 5.1/6.0～13.0	Safari Google Chrome
タブレット	iOS 11～16 Android 5.1/6.0～9.0	Safari Google Chrome

STEP1

下記の二次元コードからトップページへアクセスください。所属によって入口が異なりますのでご注意ください。
「ログインID・初期パスワード」については、一斉募集時のご案内状でご確認ください。

・JR西日本
・西日本ジェイアールバス
・中国ジェイアールバス
にご在籍の方



左記以外の
JR西日本グループ会社
にご在籍の方



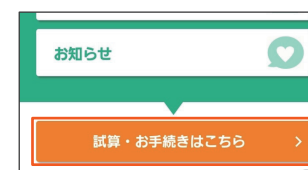
PCでお手続きの場合

JR西日本保険代理店のHPへ

JR西日本保険代理店 検索

WEST総合保険のページへ

STEP2 お手続きスタート！（スマートフォン）



1. トップ画面

「ご注意事項」「商品案内」等を確認後、
「試算・お手続きはこちら」を選択し、お手続きへ進みます。

一斉募集時に送付のご案内資料で事前にログインID・パスワードが**案内されている場合**
▶「はい」を選択ください。

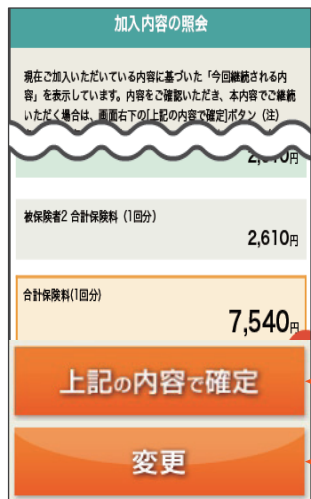
ログインID・初期パスワードを入力。
ログイン後、パスワード変更画面に遷移しますので、初期パスワードを任意の内容で変更してください。
パスワードを変更後、登録したメールアドレス宛に、発信元：「e_dantai@ms-ins.com」から「ワンタイムパスワードお知らせ」メールが届きます。メールに記載されているワンタイムパスワード（有効期限30分）をワンタイムパスワード認証画面にご入力ください。

一斉募集時に送付のご案内資料で事前にログインID・パスワードが**案内されていない場合**
▶「いいえ」を選択ください。

後の画面で社員番号を入力いただき、アラートメッセージが表示されない場合、そのままWEBお手続きが可能です。
★お申込み画面の後半でアクセスコードの入力がございます。アクセスコードは「2026jr」と入力ください。



前年度より既にご加入済みの方



加入内容の照会

現在ご加入いただいている内容に基づいた「今回継続される内容」を表示しています。内容をご確認いただき、本内容で継続いただく場合は、画面右下の「上記の内容で確定」ボタン（注）

被保険者2 合計保険料（1回分） 2,610円

合計保険料（1回分） 7,540円

上記の内容で確定

変更

2-1. 加入内容の照会画面

今回継続される内容をご確認ください。
前年度より既にご加入済みの方は、「加入内容の照会画面」にて、現在ご加入いただいている内容に基づいた「今回継続される内容」が表示されますので、ご確認ください。一度お手続きを完了された方は「手続済みの内容」を表示しています。

前年度より既にご加入済みの方

今回継続される内容で継続される場合、こちらのボタンを選択。お手続きは完了し、前年度の内容で自動継続されます。この場合、手続き完了メールは送付されません。

補償内容を変更される方

「変更」を選択のうえ、2-2へお進みください。

2-2. 補償内容の入力画面

補償内容を変更する被保険者欄の「選択解除」ボタンをタップ。
ご希望の補償内容へ変更後、「選択・試算」をタップし、保険料を確認ください。

・新たに病気や介護にかかわる商品「プランA」「プランG」「プランPN」にお申込の方
・病気や介護にかかわる補償を拡大（増額など）するプランへ変更する場合

健康に関する告知について再告知される場合は告知が必要です。5へお進みください。

告知が不要な方は6へお進みください。

未加入者の方・被保険者を追加する方

3. 被保険者（補償の対象となる方）入力

●補償内容の入力画面



被保険者1(本人) + 追加する

被保険者2 + 追加する

被保険者3 + 追加する

被保険者4 + 追加する

被保険者5 + 追加する

被保険者6 + 追加する

被保険者7 + 追加する

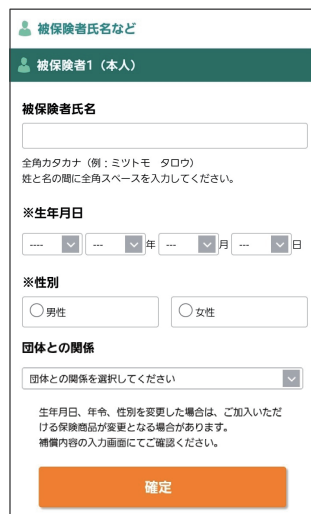
被保険者8 + 追加する

画面下部までスクロールし、被保険者を追加してください。

社員本人は「被保険者1（本人）」
ご家族は「被保険者2」以降を選択します。

未加入者（被保険者追加）の方は、「追加する」を押下のうえ、被保険者情報を入力ください。

●被保険者情報入力画面



被保険者氏名など

被保険者1（本人）

被保険者氏名

全角カタカナ（例：ミヅトモ タロウ）
姓と名の間に全角スペースを入力してください。

※生年月日

--- 年 --- 月 --- 日

※性別

☐ 男性 ☐ 女性

団体との関係

団体との関係を選択してください

生年月日、年令、性別を変更した場合は、ご加入いただける保険商品が変更となる場合があります。
補償内容の入力画面にてご確認ください。

確定

被保険者ごとのタブをタップすると入力画面が表示されます。
「氏名」「生年月日」「性別」「団体との関係」を入力し「確定」を選択します。

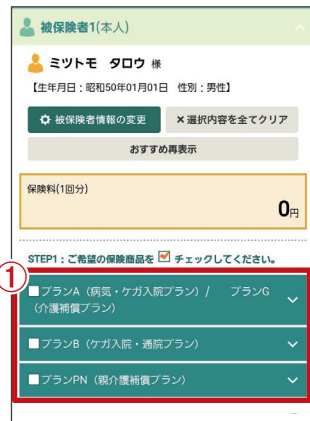
4. 補償内容の入力画面

プランを選択します。

- STEP1:ご希望のプランに「レ（チェック）」を入れます。
- STEP2:「職業・職務」と「補償内容」をプルダウンから選択。
- 「選択・試算」をタップすると保険料が計算されます。

プランBはSTEP3が表示されますので、続けて追加する補償内容（オプション）を選択ください。

※選択プランを修正する場合は「選択解除」ボタンをタップしてから入力してください。



被保険者1(本人)

ミヅトモ タロウ 様

生年月日: 昭和50年01月01日 性別: 男性

被保険者情報の変更 × 選択内容を全てクリア

おすめの再表示

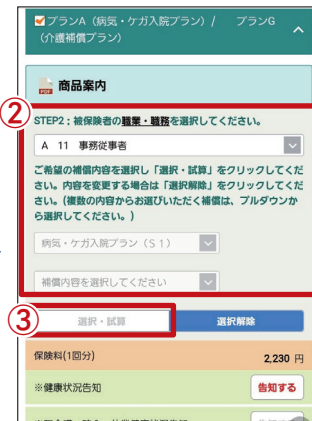
保険料(1回分) 0円

STEP1: ご希望の保険商品を チェックしてください。

プランA (病気・ケガ入院プラン) / プランG (介護補償プラン)

プランB (ケガ入院・通院プラン)

プランPN (親介護補償プラン)



プランA (病気・ケガ入院プラン) / プランG (介護補償プラン)

商品案内

STEP2: 被保険者の職業・職務を選択してください。

A 11 事務従事者

ご希望の補償内容を選択し「選択・試算」をクリックしてください。内容を変更する場合は「選択解除」をクリックしてください。（複数の内容からお選びいただく補償は、プルダウンから選択してください。）

病気・ケガ入院プラン (S 1)

補償内容を選択してください

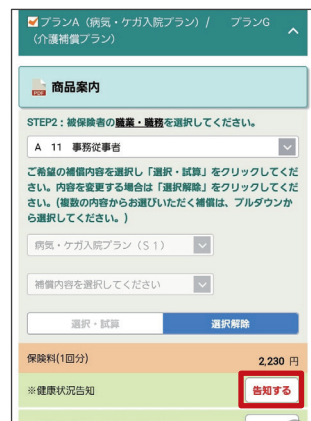
選択・試算 選択解除

保険料(1回分) 2,230 円

健康状況告知 告知する

5. 告知画面入口

病気や介護にかかわる商品 プランA プランG にお申込の方



プランA (病気・ケガ入院プラン) / プランG (介護補償プラン)

商品案内

STEP2: 被保険者の職業・職務を選択してください。

A 11 事務従事者

ご希望の補償内容を選択し「選択・試算」をクリックしてください。内容を変更する場合は「選択解除」をクリックしてください。（複数の内容からお選びいただく補償は、プルダウンから選択してください。）

病気・ケガ入院プラン (S 1)

補償内容を選択してください

選択・試算 選択解除

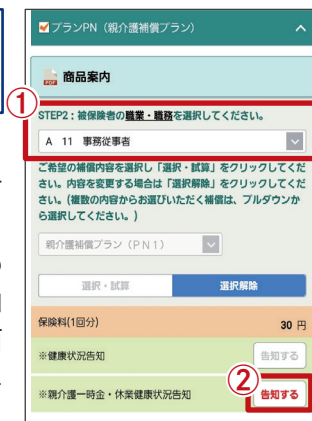
保険料(1回分) 2,230 円

健康状況告知 告知する

健康に関する告知が必要となります。
告知するを選択ください。
質問事項のご回答画面に遷移します。

プランPN（親介護補償プラン） にお申込の方

- STEP2で基本補償「傷害死亡・後遺障害保険金」の被保険者の職業・職務を設定します。
- 介護を受ける方（親御さま）の氏名（特約被保険者）は「告知する」を選択後、遷移する画面中で設定し、親御さまの健康に関する告知をします。



プランPN (親介護補償プラン)

商品案内

STEP2: 被保険者の職業・職務を選択してください。

A 11 事務従事者

ご希望の補償内容を選択し「選択・試算」をクリックしてください。内容を変更する場合は「選択解除」をクリックしてください。（複数の内容からお選びいただく補償は、プルダウンから選択してください。）

親介護補償プラン (PN 1)

選択・試算 選択解除

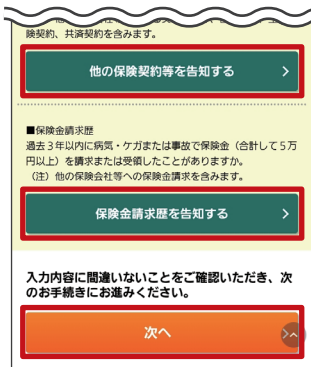
保険料(1回分) 30 円

健康状況告知 告知する

親介護一時金・休業健康状況告知 告知する

6. 補償内容の入力画面

最下部までスクロールし、「他の保険契約等」「保険金請求履歴」がある方は画面の下にあるボタンから告知するをタップします。



他、保険契約等を含む場合があります。

他の保険契約等告知する

■保険金請求履歴
過去3年以内に病気・ケガまたは事故で保険金（合計して5万円以上）を請求または受領したことがありますか。
（注）他の保険会社等への保険金請求を含みます。

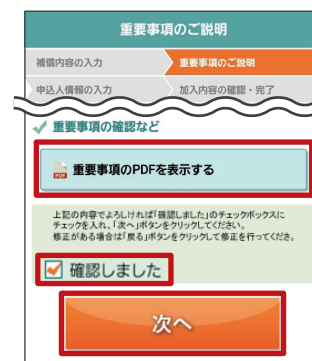
保険金請求履歴を告知する

入力内容に間違いがないことをご確認ください、次のお手続きにお進みください。

次へ

7. 重要事項のご説明画面

「重要事項のPDFを表示する」をタップし内容を確認します。
表示した後、「確認しました」にチェックのうえ、「次へ」をタップします。



重要事項のご説明

補償内容の入力 重要事項のご説明

申込人情報の入力 加入内容の確認・完了

重要事項の確認など

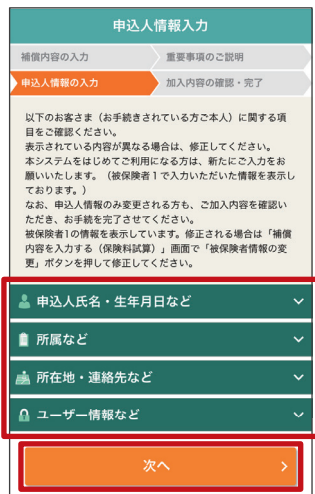
重要事項のPDFを表示する

上記の内容でよろしければ「確認しました」のチェックボックスにチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。修正がある場合は「加入内容の修正」ボタンをクリックして修正を行ってください。

確認しました

次へ

8. 申込人情報の入力画面



申込人情報入力

補償内容の入力 重要事項のご説明

申込人情報の入力 加入内容の確認・完了

以下のお客さま（お手続きされている方本人）に関する項目をご確認ください。
表示されている内容が異なる場合は、修正してください。
本システムをはじめてご利用になる方は、新たにご入力をお願いいたします。（被保険者1で入力いただいた情報を表示しております。）
なお、申込人情報のみ変更される方も、ご加入内容を確認いただき、お手続きを完了してください。
被保険者1の情報を表示しています。修正される場合は「補償内容を入力する（保険料試算）」画面で「被保険者情報の変更」ボタンを押して修正してください。

申込人氏名・生年月日など

所属など

所在地・連絡先など

ユーザー情報など

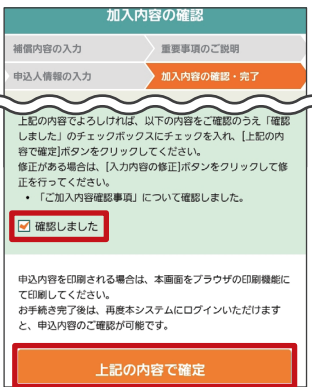
次へ

申込人ご本人さまの情報をそれぞれのボタンをタップして入力ください。
入力完了後、画面下の「次へ」を選択し、お手続きへお進みください。

■ユーザー情報など

事前にログインID・初期パスワードがご案内されていない方は、ご希望のログインID・パスワードを入力してください。
アクセスコードは「2026jr」と入力ください。

9. 加入内容確認画面



加入内容の確認

補償内容の入力 重要事項のご説明

申込人情報の入力 加入内容の確認・完了

上記の内容でよろしければ、以下の内容をご確認のうえ「確認しました」のチェックボックスにチェックを入れ、「上記の内容で確定」ボタンをクリックしてください。
修正がある場合は、「加入内容の修正」ボタンをクリックして修正を行ってください。
・「ご加入内容確認事項」について確認しました。

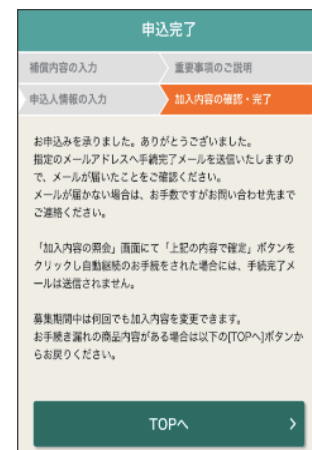
確認しました

申込内容印刷される場合は、本画面をブラウザの印刷機能にて印刷してください。
お手続き完了後は、再度本システムにログインいただけますと、申込内容のご確認が可能です。

上記の内容で確定

申込人情報、加入内容を確認し、問題なければ「確認しました」にチェックのうえ、「上記の内容で確定」をタップしてください。

10. 申込完了画面



申込完了

補償内容の入力 重要事項のご説明

申込人情報の入力 加入内容の確認・完了

お申込みを済ませました。ありがとうございます。
指定のメールアドレスへ手続完了メールを送信いたしますので、メールが届いたことをご確認ください。
メールが届かない場合は、お手数ですがお問い合わせ先までご連絡ください。

「加入内容の照会」画面にて「上記の内容で確定」ボタンをクリックし自動継続のお手続きをされた場合には、手続完了メールは送信されません。

募集期間中は利用でも加入内容を変更できます。
お手続き遅れの商品内容がある場合は以下の[TOPへ]ボタンからお戻りください。

TOPへ

8で入力したメールアドレス宛に手続き完了メールをお送りします。

お手続き完了です！ありがとうございました。

※脱退をご希望の場合、あらかじめJR西日本保険代理店までご連絡ください。