

ご契約者の皆さんへ

損保ジャパンでは、職場やご自宅のパソコン・スマートフォンからインターネット上で24時間いつでも自動車保険のご継続手続きが可能です！面倒な申込書類のやり取りも不要ですので、この機会にぜひ団体扱自動車保険WEB更改サービスClickar（クリッカー）をご利用ください。



団体扱自動車保険 Clickar 更新お手続き手順 (所要時間目安：約10分)

※画面イメージはPC版です。

1 マイページトップ画面 (損保ジャパンマイページ <https://www.sompo-japan.co.jp/mypage/> からログインできます。)

★ご注意★
マイページ会員登録がお済みでない方は、裏面の手順にしたがって、会員登録から始めてください。

【Clickar（団体扱自動車保険WEB更改サービス）によるお手続き】の下にある【更新のお手続き】ボタンをクリックしてください。

2 ご契約の選択～個人情報取扱等同意画面

マイページにご登録済みの契約が表示されますので、【契約の更新】をクリックしてください。

※ご契約が表示されない場合はご契約の登録が必要です。画面下部の「証券番号の入力」ボタンを押していただき、更新されたい契約の現在の証券番号を入力し、登録をお願いします。

「損保ジャパンの個人情報の取扱い」と「取扱代理店の個人情報の取扱いならびに勧誘方針」をご確認のうえ、同意いただける場合は【上記二つの個人情報の取り扱いに同意する】ボタンをクリックしてください。

「ご継続のご契約」の、基本事項と告知事項等の内容をご確認いただき、必要項目を入力してください。

告知事項等をご確認いただき、内容にお間違いなければ【はい】にチェックを入れ、【次へ】をクリックしてください。

3 団体扱の範囲の確認画面

契約者、記名被保険者、車両所有者をご確認いただき、【次へ】をクリックしてください。

5 プラン選択画面

【フリープラン試算】をクリックすると、各プランの補償を変更することができます。補償内容を変更された場合は、【保険料再計算】をクリックしてください。

6 ご連絡先等の確認・変更画面

ご希望のプランが決まりましたら、【プラン決定】をクリックしてください。

7 重要事項等説明画面

内容をご確認いただき、【次へ】をクリックしてください。

8 申込内容最終確認画面

契約内容の最終確認をおこなってください。
【訂正】をクリックすると入力画面に戻り、入力した内容を修正・変更することができます。

9 申込手続き完了画面

これでお手続きは完了です。
手続き完了メールが送信されます。

お手続きいただき、ありがとうございました。
後日、保険証券が郵送されます。
※Web証券を希望された方は、当社ホームページにて内容のご確認をお願いします。ホームページでの確認につきましては、お手続き後に送付するはがきでご案内します。

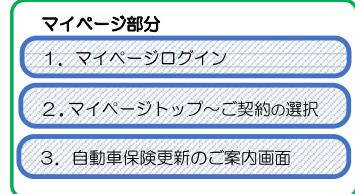


ご契約者の皆さんへ

損保ジャパンでは、職場やご自宅のパソコン・スマートフォンからインターネット上で24時間いつでも自動車保険のご継続手続きが可能です！この機会にぜひ団体扱自動車保険WEB更新サービス Clickar（クリッカ）をご利用ください。

- ★お手続き前に★★
①ポップアップブロックの設定を「無効」にしてください。
②メール設定でメイン指定（@somojapan.co.jp）してください。
③キーワード検索、または二次元コードの読み取りをしてください。

お手続きフロー



★ご注意★
マイページ会員登録があなたの方は
会員登録から始めてください。



スマートフォンでお手続きされる場合は、カメラで二次元コードを読み取ってください。
QRコード



マイページ登録済のメールアドレス、
パスワードでログインします。
ワンタイムパスワードを求められた場合は
メールに届くワンタイム
パスワードで認証してください。

証券番号や保険期間など表示内容
から更新するご契約であることを
確認し「更新のお手続き」ボタン
をクリックしてください。

ご契約更新までの流れをご確認いただき
「更新のお手続きへすすむ」ボタンをクリックしてください。

Clickar更新サービスの
「事前確認」画面に遷移します。

Clickar更新サービスお手続き手順（所要時間目安：約10分） 画面イメージはPC版です。

1 事前確認

個人情報の取扱いならびに勧誘方針等をご確認いただき「確認しました」をチェックしてください。
活性化した「次へ」ボタンをクリックしてください。

2 契約内容確認 ①契約基本情報の確認

運転者の範囲（運転者の限定、年齢条件）についてご確認いただき、「確認しました」をチェックします。

ポップアップメッセージの「OK」をクリックします。

記名被保険者の免許証の色などを
ご確認いただき「上記の内容で間
違いありません」をチェックして
「次へ（②補償内容の確認へ）」
ボタンをクリックします。

3 契約内容確認 ②補償内容の確認

お手続きをするプランを選択しま
す。

「上記の内容で間違
いません」をチェックし、「次へ（③契
約詳細の確認へ）」ボタンをク
リックします。

